Écrire un article pour mon église

Dans quels cas écrivez-vous des articles pour votre église ?

Dans quel cas écrire un article ?

- Annonce d'un programme ou d'un évènement
- Compte rendu post programme / évènement
- Campagne d'évangélisation
- Témoignages
- Commentaires d'ouvrages
- Articles Lifestyle : santé, forme, alimentation...
- Sur département ou sur un poste au sein de l'église
- Vie de l'église : cérémonie de baptême, sainte scène, sabbat des visiteurs, investiture JA, pièce de théâtre des enfants, programme MIFEM...

1) Planifiez...

Identifiez

Échelle locale

- Quels sont les évènements à venir dans mon église locale ?
- Quels sont les projets et initiatives portés par mon églises ? (Distribution de nourriture aux nécessiteux, campagne sur la santé, cours de soutien scolaire, accompagnement à la recherche d'emploi,...)

Échelle fédérale / nationale

- Espérance 2020
- Campagne ADRA
- Semaine de prière JA
- ...

Actualité = opportunité

- Journée nationale sans tabacs, du hamburger, etc.
- Campagne ADRA
- Sujet d'actualité
- Débat de société
- ...

Et planifiez !



Janvier

Exemple de planning éditorial sur le mois de janvier. Cet exemple est fictif et a pour vocation de vous aider dans vos démarches de remplissage du planning éditorial.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
31	1	2	3	4	5	6
		19h - Voeux	18h - Voeux	11h - Voeux 14h - Voeux		
7	8	9	10	11	12	13
Intégration test outil SEO 15h - Présentation du test SEO 19h - Présentation du test SEO	15h - Envoi lien test SEO à la base de contact SEO 16h - Présentation du test SEO		19h - Présentation du test SEO	11h - Envoi lien test SEO aux non ouvreurs du 8 janvier		
14	15	16	17	18	19	20
14h - Présentation de l'infographie e-commerce en exclusivité	13h - Présentation de l'infographie e-commerce	Présentation de l'infographie e-commerce Présentation de l'infographie e-commerce		10h - Présentation de l'infographie e-commerce		
21	22	23	24	25	26	27
Intégration article emailing 15h - Présentation article emailing 19h - Présentation article emailing	15h - Envoi lien article emailing à la base de contact email 16h - Présentation article emailing		19h - Présentation article emailing	15h - Envoi lien article emailing aux non ouvreurs du 22 janvier 15h - Présentation article emailing		

Blog · Facebook · twitter · Pinterest · Instagram · LinkedIn · Emailing

Charte éditoriale | Idées d'articles | Récapitulatif | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | Septembre | Octobre ...

2) Rédigez

Quelques règles de bases

1. Chaque phrase et chaque titre doit comporter trois parties : Sujet-Verbe-Complément

Par exemple : le chat boit du lait.

2. Chaque récit répond à six questions fondamentales

Qui, Quoi, Quand, Où, Pourquoi et Comment

3. Contexte

Pourquoi cette histoire est importante pour les lecteurs?

4. Écrire à la forme active. Eviter la forme passive

- **Forme Passive** : Le pasteur a été sollicité par le président de la fédération de délivrer le sermon.
- **Forme Active** : Le président de la fédération a sollicité le pasteur pour délivrer le sermon.

5. Les récits doivent être écrits à la troisième personne de préférence

- Première personne : j'ai apprécié le culte du jour. (je, moi, nous)
- Deuxième personne : vous avez apprécié le culte du jour. (vous, tu)
- Troisième personne : les membres ont apprécié le culte du jour. (il, elle, tous, tout le monde, etc.)
- Exceptions : témoignages, citation, ...

Quelques règles de bases

6. Les règles de français

- Attention à la conjugaison, à l'orthographe, à la grammaire, etc.
- Relecture et correcteur d'orthographe

7. Attention aux éléments suivants

- Prénom et nom, correctement orthographiés (jamais Mme., Mr., Dr., Ancien, Diacre, etc.)
- Titres (directeur de communication, pasteur, responsable d'église)
- Titres académiques (Ph.D., Ed.D., D.Min., M.D.)
- Nom de l'église, de la ville et de l'état (Eglise Hilltop à Columbus, Ohio)

8. Les légendes doivent inclure les noms de toutes les personnes sur la photo et doivent être rédigées en phrases complètes au présent de l'indicatif.

9. Incluez des citations dans votre article

Les citations permettent à votre pasteur, à l'organisateur de l'événement ou au responsable de votre ministère de fournir à travers votre article les réponses nécessaires aux questions : quoi, pourquoi ou comment. Cela apporte également de la vie à votre article.

10. Finir par un appel à l'action (si possible)

3) Publiez

Une fois votre article publié...

Faites les promotion de votre article :

- Réseaux sociaux
- Partagez le aux membres et aux personnes cité dans l'article
- Liste de diffusion de votre église
- Newsletter

Vous pouvez également le partagez à une plus large échelle :

- Fédération
- Union
- Revue Adventiste
- Ministères indépendants
- …

4) Déléguez

N’hésitez pas à vous faire aider !



Merci de votre attention.

À vous pour les questions!