# **Formation des secrétaires 22-24 nov 2024**

**2 séances samedi après-midi (de 3 ateliers) et 1 séance dimanche matin (de 3 ateliers) et 1 séance de plénier (3 ateliers ensemble) pour tous les secrétaires.**

**Programme et présentation des ateliers**

**Durée d’un atelier 1h30 (questions/réponses comprises)**

**1er atelier** : rapports statistiques trimestriels et annuels : pst David MILARD

* **Dossier rapports et statistiques**
* **Dossier RGPD**
* **Dossier ACMS**

**2ème atelier :** statistiques, archivages ; PVs cultuel et culturelle, procédures de création groupe/église, responsabilité civile et pénale des dirigeants, collaboration avec les dirigeants : pst Ruben De ABREU

* **Dossier COMITE**
* **Dossier EGLISE**

**3ème atelier** gestion du comité, chartre du comité, cahier des charges ; procédures : modèle transfert, radiations baptême, profession de foi ; invitations (membres, past et ext), suivi de membres (courriers modèles) : pst Eddy C

* **Dossier LE MEMBRE D’EGLISE**
* **Dossier EGLISE/FONCTIONNEMENT**

**Le plénier** **(Dimanche AM) :** questions/réponses