|  |
| --- |
| Photo |

**NOM :**………………………………………………

**Prénom :**……………………………………………

**Nom de jeune fille :**…..…………………………….

**Sexe :** ………………………………………………

**Date de naissance :**………………………………

**Nationalité :**………………………………………..

**Adresse :**………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

**Téléphone :**……………………………………………………………………..

**Email :**…………………………………………………………………………..

**Situation ecclésiale**

Admis(e) dans notre église le :………………………………………………..…

Par : Baptême 🞎 Transfert 🞎 Profession de foi 🞎

Venant, le cas échéant, de l’église de :………………………………………….

**Fonctions exercées dans les églises précédentes** (le cas échéant également) :

1- Poste :………………………………………….. Date :……………………….

Eglise de :………………………………………………….…………………….

2- Poste :………………………………………….. Date :……………………….

Eglise de :………………………………………………….…………………….

3- Poste :………………………………………….. Date :………………………..

Eglise de :………………………………………………….…………………….

**Situation familiale :**

Célibataire 🞎 Marié 🞎 Divorcé(e) 🞎 Veuf(ve) 🞎

**Composition de la famille :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Sexe** | **Année de naissance** |
| …………………………… | …………………………… | ……… | …………………… |
| …………………………… | …………………………… | ……… | …………………… |
| …………………………… | …………………………… | ……… | …………………… |
| …………………………… | …………………………… | ……… | …………………… |
| …………………………… | …………………………… | ……… | …………………… |

**Compétences ou expériences pouvant être utiles à l’église :**

(musicales, professionnelles, d’animation, etc. – merci de préciser)

……………………………………………………………………………………

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Je soussigné, ................. (NOM) ……………… (Prénom) reconnait avoir fourni librement les informations de cette fiche de renseignements, dont les données ne seront utilisées que pour le fonctionnement de l’église adventiste du septième jour de ………………… (nominations et gestion des responsables, participation aux activités, etc.). Il m’a également été signifié que j’ai un droit de rectification ou/et de suppression de ces données en m’adressant au/à la secrétaire de l’église.

Signature : Date :....................................