

Fédération des Églises Adventistes du septième jour du Nord de la France

Procédure d'invitation d'un pasteur ou conférencier extérieur à l'église locale

L'organisation par les églises de conférences, de week-ends à thème et de sabbats spéciaux est essentielle à la vie de leurs membres et reste un moyen utile, encore aujourd'hui, d'inviter des personnes qui ne connaissent pas le Christ. Cela permet aussi de motiver les membres dans leur vécu quotidien et leur relation au Seigneur. Ces rencontres contribuent ainsi à accomplir la mission que le Seigneur a confiée à son Eglise.

Certains de ces temps forts supposent la contribution d'un invité extérieur à la communauté locale. Voici quelques éléments à prendre en compte dans ce cadre :

- Ces événements et rencontres devraient s'inscrire dans le plan de mission et de stratégie générale de la Fédération pour assurer une cohésion et une cohérence nécessaires au bon développement spirituel et pratique des églises qui la composent.
- Dans ce sens, des procédures à respecter existent au niveau de l'Eglise mondiale concernant les personnes invitées. En voici les différents cas :
 - S'il s'agit d'un laïc d'une église de la Fédération du Nord de la France, il faut obtenir une lettre de recommandation de la part de l'église à laquelle il appartient. Il est intéressant de s'assurer également de la nomination de cette personne à un poste de responsabilité dans son église locale, signe de son esprit de collaboration et de service. Des cas particuliers (spécialistes d'un sujet spécifique etc.) pourraient être des exceptions par rapport à une responsabilité dans l'église. L'intervention d'un laïc dans une église qui n'est pas la sienne fera l'objet d'un vote du comité restreint (Bureau) de Fédération. Il convient donc de faire une demande à la Fédération (Secrétaire général) au minimum trois semaines avant l'intervention de l'invité.
 - S'il s'agit d'un laïc d'une église en dehors de la Fédération, il faut remplir le document de l'Union Franco-Belge « Invitation de pasteur ou de conférencier extérieur à l'église locale » et le transmettre dûment complété à la Fédération (Secrétaire général). Ici, il convient de distinguer deux délais pour effectuer cette demande :
 - soit la personne est du territoire de l'Union Franco-Belge et le délai à respecter est de deux mois. Cette période, minimale, permet le vote de la Fédération qui relaye l'invitation à la Fédération d'où

vient l'invité qui, elle aussi, la vote et la transmet à l'église concernée, le tout sous le contrôle de l'Union, qui peut – si besoin – intervenir si l'invité est dans une situation l'empêchant d'intervenir dans l'activité planifiée (problème d'ordre éthique, par exemple),

- soit la personne vient d'un autre territoire que celui de l'Union Franco-Belge et le délai est alors de trois mois. Cette période, encore une fois minimale, permet les votes de la Fédération, puis de l'Union, puis de la Division, puis de la Division où se situe l'invité, puis de son Union, puis de sa Fédération, processus nécessaire et qui prend forcément du temps.
- S'il s'agit d'un administrateur ou d'un responsable de département de la Fédération, de l'Union Franco-Belge ou de Division Intereuropéenne, il suffit de voir directement avec l'intéressé et d'informer la Fédération. Dans ce cadre, l'avantage par rapport à un laïc ou un pasteur d'un autre territoire, c'est que les frais liés à la présence de ces responsables sont pris en charge par leurs départements. Dans tous les autres cas, sauf exception, c'est l'église invitante qui prend en charge les frais liés à l'invitation (transport, hébergement etc.).
- S'il s'agit d'un pasteur de la Fédération, non-responsable fédéral, et que l'invitation implique qu'il sorte de sa zone géographique normale (les églises où il est affecté), il faut une autorisation de la Fédération (demande faite par le pasteur directement au secrétariat de la Fédération au minimum trois semaines avant l'activité). Il s'agit, dans ce cadre, de gérer des questions d'assurance (sortie de territoire) et de mandat pour lequel le pasteur est supposé exercer son ministère (un pasteur ne peut pas être invité 20 ou 30 sabbats par an en dehors de ses églises !).
- S'il s'agit d'un pasteur en dehors de la Fédération, il faut remplir le document de l'Union Franco-Belge « Invitation de pasteur ou de conférencier extérieur à l'église locale » et le transmettre dûment complété à la Fédération (Secrétaire général), selon les mêmes délais que ceux explicités ci-dessus.

Ceci est valable pour chacune des invitations, même s'il s'agit d'une même personne déjà venue quelques semaines plus tôt ! Durant la période qui sépare les deux invitations, il a pu advenir beaucoup de choses...

Pour bien gérer ces invitations, il est ainsi nécessaire de planifier les activités et projets de l'église locale sur une période relativement longue, au minimum d'un trimestre.

Ces procédures, même si elles sont fastidieuses, existent pour sauvegarder l'Église en évitant d'inviter des personnes qui sont dans des problèmes d'ordre éthique ou moral, ou qui – parfois – présentent des approches bibliques et théologiques peu conformes aux croyances de l'Église.

Pour finir, l'Union Franco-Belge invite à compléter un second document, cette fois-ci après la rencontre ou l'événement qui a impliqué une invitation d'une personne extérieure à l'église locale, afin de faire un compte rendu de l'impact et des résultats qui ont découlé de la mise en place de l'activité. Une des questions principales étant de savoir si la personne invitée a eu un apport significatif et si, le cas échéant, il conviendra de l'inviter à nouveau dans d'autres circonstances.